



Città Metropolitana
di Genova

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

2026-2028

**Allegato n. 1 alla
Sezione Rischi Corruttivi e
Trasparenza**

**Policy Integrata Anticorruzione - Qualità
2026-2028**

Sommario

1. PREMESSA	3
2. FINALITA' DELLA POLICY	4
2.1 Per la qualità.....	4
2.2 Per la prevenzione della corruzione.....	4
3. IMPEGNI DELL'ENTE	6
4. NOTE CONCLUSIVE	8

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

sotto lo stesso cielo



1. PREMESSA

La Città Metropolitana di Genova riconosce nell'etica pubblica uno dei propri valori fondamentali e ha adottato un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Prevenzione della Corruzione (di seguito "Sistema di Gestione Integrato") quale strumento strategico a supporto dell'azione amministrativa.

Il Sistema di Gestione Integrato rappresenta un valore aggiunto per l'organizzazione e costituisce il quadro di riferimento per garantire ai cittadini servizi improntati a efficienza, efficacia ed economicità, nonché al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni.

Il Sistema è conforme agli standard UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001:2016, nonché all'aggiornamento 2025 di quest'ultima. L'adesione a tali norme attesta l'adozione, l'applicazione e il mantenimento di un modello gestionale conforme ai requisiti internazionali e orientato al miglioramento continuo, attraverso obiettivi definiti, trasparenti e verificabili.

La consapevolezza dei rischi di corruzione insiti nei processi amministrativi guida l'Ente ad andare oltre la mera *compliance* normativa, al fine di tutelare l'organizzazione e tutti gli *stakeholder*: in integrazione con il Codice di Comportamento e con il PIAO – Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, la presente Policy Integrata Qualità – Anticorruzione costituisce uno strumento operativo per prevenire comportamenti non conformi ai principi di legalità, integrità e qualità delle prestazioni.

La Policy fornisce, infatti, indirizzi e criteri di comportamento per lo svolgimento delle attività quotidiane in modo etico e responsabile, tutelando i valori dell'Ente e favorendo la creazione di valore pubblico.

Nel rispetto delle norme vigenti e degli standard UNI EN ISO 9001 e UNI ISO 37001, la presente Policy è finalizzata a comunicare:

- gli impegni assunti dall'Ente;
- i principi di qualità e anticorruzione cui tutto il personale è tenuto a conformarsi.

2. FINALITA' DELLA POLICY

La presente Policy definisce i principi generali e gli impegni dell'Ente, costituendo atto di indirizzo interno a supporto dell'attuazione delle misure previste dal PIAO.

2.1 Per la qualità

La Città Metropolitana di Genova considera il miglioramento continuo dei processi e del Sistema di Gestione Integrato uno strumento strategico per il raggiungimento dei propri obiettivi.

A tal fine l'Ente si impegna a:

- adottare un'organizzazione orientata all'approccio per processi, con sistemi di misurazione delle prestazioni e indicatori di monitoraggio;
- garantire la sicurezza dei sistemi informativi, assicurando disponibilità, riservatezza e integrità delle informazioni;
- valorizzare le risorse umane e favorirne la crescita professionale attraverso programmi di formazione e sensibilizzazione;
- diffondere la cultura della qualità, dell'etica e della sicurezza delle informazioni;
- migliorare continuamente il servizio reso ai cittadini;
- rafforzare l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità;
- promuovere un ambiente di lavoro fondato su rispetto, correttezza, collaborazione e responsabilizzazione del personale.

La Politica per la Qualità è comunicata a tutto il personale ed è resa disponibile anche all'esterno tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

2.2 Per la prevenzione della corruzione

La Città Metropolitana di Genova non tollera alcuna forma di corruzione.

È fatto divieto ai destinatari della presente Policy di:

- offrire, promettere, dare o autorizzare indebiti benefici o utilità, anche non economiche, a terzi, pubblici o privati, al fine di influenzare comportamenti connessi alle rispettive mansioni;
- richiedere, accettare o autorizzare indebiti benefici o utilità, anche non economiche, in relazione allo svolgimento delle proprie funzioni.

Restano ferme le ulteriori condotte vietate previste dal PIAO – Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza e dal Codice di Comportamento.

La violazione della presente Policy può esporre l'Ente a sanzioni e a gravi danni reputazionali.

In applicazione del principio di “tolleranza zero”, non sono ammesse deroghe o eccezioni. La convinzione di agire nell’interesse dell’Ente non giustifica in alcun modo comportamenti in contrasto con i principi anticorruzione.

L’Ente incoraggia il personale a segnalare tempestivamente ogni dubbio o situazione potenzialmente non conforme, garantendo la tutela del segnalante e l’assenza di qualsiasi forma di ritorsione, nel rispetto della normativa vigente.

3. IMPEGNI DELL'ENTE

In materia di qualità:

AMBITO DI IMPEGNO	AZIONI PRINCIPALI
Qualità dei processi e dei servizi	Mappatura e aggiornamento periodico dei processi rilevanti ai fini della qualità.
	Revisione e digitalizzazione della Mappatura.
	Definizione di indicatori di performance e qualità dei servizi.
	Analisi degli esiti dei monitoraggi e attivazione di azioni correttive e di miglioramento.
Analisi del contesto e gestione dei rischi	Monitoraggio dell'evoluzione normativa e organizzativa con valutazione degli impatti sui processi.
	Individuazione e aggiornamento dei rischi e delle opportunità rilevanti per la qualità dei servizi.
	Raccordo tra analisi del contesto, PIAO e Sistema di Gestione Integrato.

In materia di prevenzione alla corruzione:

AMBITO DI IMPEGNO	AZIONI PRINCIPALI
Assicurare il rispetto continuo degli obblighi normativi e dei requisiti del sistema di gestione anticorruzione	Monitoraggio periodico dell'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PIAO
	Verifica della conformità dei processi ai requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione
	Aggiornamento delle misure in relazione a modifiche normative, organizzative o di contesto
	Valutazione e monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure correttive sui processi
Promuovere una cultura fondata su legalità, trasparenza, integrità ed etica	Diffusione sistematica dei principi del Codice di comportamento e della presente Policy
	Realizzazione di iniziative di comunicazione interna ed esterna sui temi dell'etica pubblica
	Coinvolgimento del personale nei percorsi di miglioramento dei presidi di integrità

Ridurre i rischi corruttivi mediante attività di formazione e sensibilizzazione	Programmazione di attività formative mirate in relazione ai processi a rischio
	Aggiornamento periodico del personale sulle misure anticorruzione e sugli obblighi di trasparenza
	Valutazione dell'efficacia della formazione attraverso gli esiti dei monitoraggi
Garantire un'amministrazione trasparente, accessibile e comprensibile	Monitoraggio sistematico degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"
	Utilizzo degli esiti dei monitoraggi per individuare criticità e definire azioni correttive
	Miglioramento continuo della qualità, dell'accessibilità e della comprensibilità delle informazioni pubblicate
	Minimizzazione e oscuramento dei dati non pertinenti, nel rispetto della normativa privacy.

Gli indirizzi della presente Policy sono tradotti in obiettivi operativi monitorati in sede di Riesame dell'Alta Direzione e comunicati all'organizzazione.

4. NOTE CONCLUSIVE

L'Ente richiede a fornitori, consulenti e collaboratori il rispetto dei principi della presente Policy e delle misure di prevenzione e trasparenza previste dal PIAO.

L'Ente promuove l'utilizzo dei canali di segnalazione interna (*whistleblowing*) per comunicare, anche in buona fede e sulla base di elementi ragionevoli, comportamenti o situazioni potenzialmente illecite o non conformi ai principi di legalità, integrità e trasparenza. Le segnalazioni sono gestite secondo le procedure interne e la normativa vigente, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, la tutela dei dati trattati e l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione. Il ricorso al *whistleblowing* costituisce uno strumento essenziale di prevenzione e miglioramento continuo dei presidi di integrità dell'organizzazione.

LA POLICY È COMUNICATA A TUTTO IL PERSONALE ED È PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE.

Luogo e data

Firma
