



Genova, 16/01/2024  
Prot. n. 732/24

Egregio  
Prof. Luca Gandullia  
Università degli Studi di Genova  
P.le E. Brignole 3a canc.  
16125 Genova

Con la presente si autorizza il Dott. Bruno Moretti - Dirigente Area Personale e Organizzazione Amiu Genova S.p.A. a partecipare in qualità di docente al MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MIPA" 2023/2024 nella giornata del 1/2/2024.

Distinti saluti

Il Direttore Generale



(Ing. Davide Grossi)

Il sottoscritto / la sottoscritta [\*], dipendente e con mansioni [\*] della Società,

**CHIEDE**

di essere autorizzato, ai sensi della normativa vigente in punto conferimento e autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente della Società, a svolgere la seguente attività:

1. [\*]

Al riguardo dichiara che l'incarico:

- a) verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ed in ogni caso con salvaguardia delle esigenze di servizio;
- b) non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione e non ha ad oggetto attività svolte da Amiu Genova S.p.A.;
- c) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto;
- d) non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente;
- e) non compromette il decoro ed il prestigio della Società e non ne danneggia l'immagine;

Inoltre, il sottoscritto si impegna:

- f) ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- h) a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione del relativo incarico.

Sin d'ora dichiara che i compensi annui ammontano:

- per l'incarico di cui al punto 1. ad euro [\*] annui
- per l'incarico di cui al punto 2. ad euro [\*] annui

Data ..... 15/1/2024 ..... Firma ..... 

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente (accertabili sulla base della dichiarazione fornita e sulla conoscenza dei propri uffici), tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione del dipendente, tenuto conto delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico, si esprime il seguente parere.

[...]

Data,..... Firma..... 