

ACCORDO SINDACALE N. 6 DEL 14 APRILE 2021

**DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA A SEGUITO DI SELEZIONE ESTERNA PER
IL REPERIMENTO DI PERSONALE DA ADIBIRE A MANSIONI AUTISTA DI 3°
LIVELLO**

Premesso che

- > Nel mese di marzo sono state effettuate le prove pratiche di guida dei primi 70 candidati selezionati a seguito di avviso di selezione pubblica che si allega e i cui contenuti si richiamano integralmente;
- > A seguito di dette prove pratiche sono risultati idonei 67 candidati che sono inseriti nell'allegata graduatoria ordinata secondo i punteggi ottenuti in detta prova, fatti salvi i diritti di precedenza di cui al Protocollo d'Intesa tra Comune di Genova e Confederazioni Sindacali CGIL-CISL-UIL "Mobilità volontaria tra aziende partecipate" che si allega e si richiama integralmente;
- > In virtù dei demandi di legge, le Parti convengono che la contrattazione aziendale sia l'unica fonte regolatrice delle modalità di stabilizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori inseriti in detta graduatoria;
- > AMIU si riserva di proseguire nei mesi a venire con ulteriori prove selettive a seconda del fabbisogno riscontrato, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato;

Tutto ciò premesso

Le Parti firmatarie del presente Accordo

CONCORDANO

quanto segue

1. Le premesse sono parte integrante del presente Accordo;
2. Il presente Accordo è l'unica fonte regolatrice sia del diritto di precedenza per l'assunzione a tempo indeterminato e, qualora opzionate dai candidati, anche

per assunzioni a termine per mansioni di autista di 3° livello CCNL vigente, attesa la piena idoneità fisica alle mansioni ed il possesso dei necessari titoli di guida in corso di validità, tanto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 D. L. 138/2011;

3. Le Parti ribadiscono che le assunzioni avverranno , secondo il programma ed i fabbisogni che di volta in volta si perfezioneranno e pertanto, qualora il candidato rifiutasse l'assegnazione ad una delle sedi indicate in fase di iscrizione alla selezione - in quanto non rispondente alle preferenze manifestate - la sua posizione in graduatoria sarà mantenuta ed il posto verrà assegnato scorrendo la graduatoria stessa.
4. Le assunzioni si perfezioneranno solo a fronte delle dimissioni dal precedente datore di lavoro come previsto da Protocollo di Intesa citato in premessa che si allega.

Genova, li 14 APR. 2021

Letto confermato e sottoscritto,

per A.M.I.U. Genova S.p.A.

Il Dirigente Area Personale e Organizzazione
(Dott. Bruno Moretti)

Il Direttore Generale
(Ing. Davide Grossi)

Per le OO.SS.

F.P. CGIL

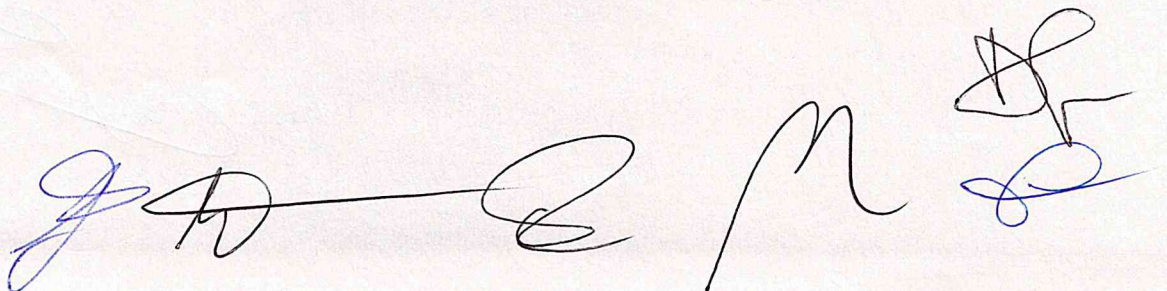
FIT CISL

UILTRASPORTI

FIADEL



Posizione in graduatoria	cognome	nome	Società di provenienza
1	omissis		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			





Posizione in graduatoria	cognome	nome	Società di provenienza
38	omissis		
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			

Mobilità volontaria tra aziende partecipate

Premesso che:

Il Comune di Genova, nell'ambito dell'attuale quadro legislativo di riferimento, intende regolare con il presente protocollo le modalità attraverso le quali il personale dipendente delle società partecipate, possa su base volontaria, rispondere ad esigenze assunzionali di altre società del Gruppo Comune;

L'attuale quadro normativo in tema di personale delle società partecipate è disciplinato dagli artt. 19 e 25 del D.lgs 175/2016 (di seguito T.U.S.P.) "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";

Atteso che:

le parti ritengono qualificanti e prioritari i seguenti principi:

- la mobilità volontaria tra aziende quale strumento di valorizzazione del capitale umano;
- la mobilità tra aziende quale strumento di assorbimento dei livelli occupazionali di realtà aziendali interessate da processi di riorganizzazione (cessione, fusione, scissione, trasferimento di ramo, ecc.).

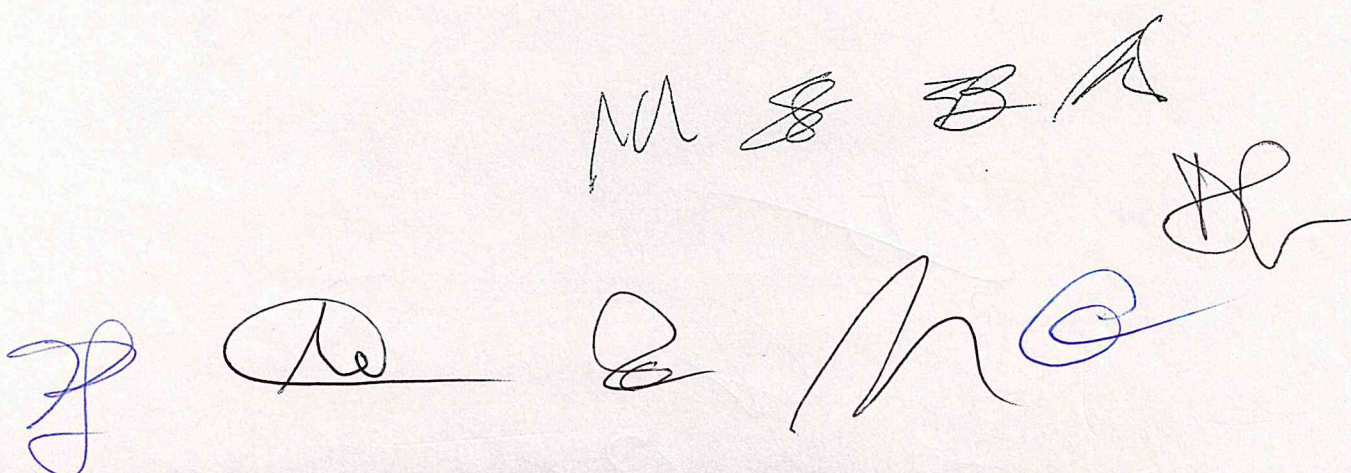
Ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, prima che le Società partecipate dal Comune provvedano a coprire il fabbisogno di personale ricorrendo al mercato esterno, l'Amministrazione comunale intende favorire, nel rispetto dei vincoli di legge, la conclusione di intese tra Società con lo scopo di promuovere processi di mobilità volontaria per valorizzare, tra l'altro, la professionalità dei dipendenti delle società del Gruppo..

L'Amministrazione ritiene, infatti, che le risorse umane, con le loro competenze e conoscenze, costituiscano l'asset strategico nelle aziende pubbliche e la loro mobilità possa generare innovazione organizzativa gestionale e tecnologica, valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei dipendenti.

Le forme di mobilità oggetto del presente accordo sono riconducibili:

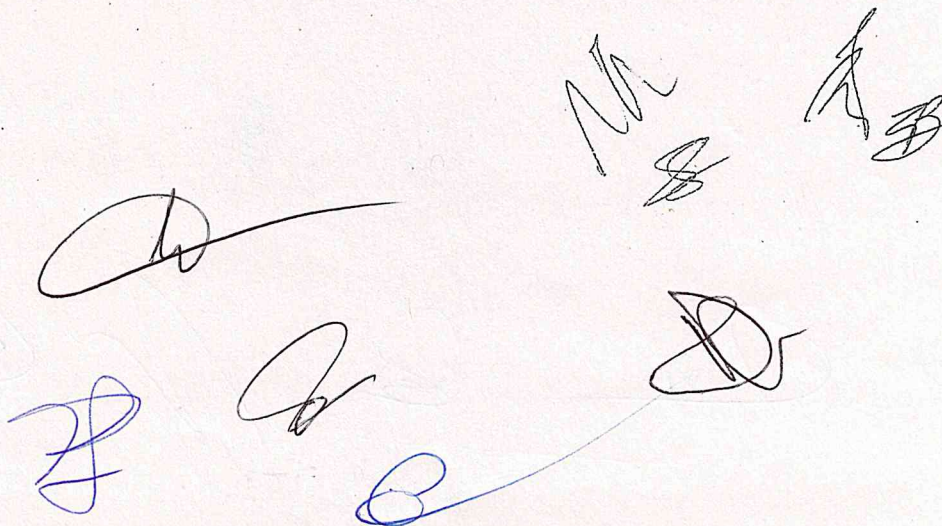
1. alla mobilità volontaria fra società del Gruppo Comune intendendo, con tale espressione, forme che comportino il definitivo trasferimento del dipendente a società diversa da quella di appartenenza, previa domanda e consenso del lavoratore, realizzato attraverso modalità di dimissione volontaria e contemporanea proposta di assunzione da parte della nuova azienda, sulla base del contratto e della R.A.L. da questa proposti;
2. mobilità volontaria derivante da processi di riorganizzazione aziendale in base alla quale i dipendenti nelle aziende oggetto di procedure liquidatorie e/o estintive e/o di vendita possano essere riassorbiti nell'ambito dei fabbisogni dichiarati da altre società appartenenti al Gruppo Comune.

Tutto ciò premesso,


The bottom of the document features several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing as initials and others as more complete names, arranged in two rows. The signatures are written over a light blue background that appears to be a stamp or watermark.


LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

- 1) Requisiti soggettivi per partecipare ai bandi di mobilità interaziendale:
 - a. i dipendenti, che possono usufruire delle opportunità derivanti dai bandi di mobilità interna, devono, ai sensi dell'art. 19, commi 1 e 2, del T.U.S.P. essere stati assunti con procedure ad evidenza pubblica. Tale necessità è richiamata per non incorrere nella situazione descritta dal comma 4, del citato art. 19. che prevede la nullità del contratto in caso di assunzione in violazione dei principi da esso richiamati.
 - b. i bandi di mobilità interaziendale non dovranno prevedere limiti di età;
 - c. potranno partecipare ai bandi di mobilità i soggetti anche privi del requisito di cui al punto a) se iscritti all'elenco del personale eccedente, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del T.U.S.P., tenuto presso l'ANPAL.
- 2) Modalità attuative:
 - a. le società partecipate, in regime di controllo, prima di avviare, sulla base del piano del fabbisogno approvato, le procedure selettive per il reclutamento del personale a tempo indeterminato secondo i principi fissati dall'art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001, dovranno prioritariamente procedere, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Regolamento delle Società Partecipate, all'attivazione di procedure di mobilità volontaria interaziendale;
 - b. presupposto per l'attivazione della mobilità interaziendale è l'esistenza presso la società di destinazione di posti da ricoprire tramite nuove assunzioni come da piano del fabbisogno, fatte salve le graduatorie vigenti;
 - c. le società interessate provvedono a pubblicare sul sito aziendale e su quello istituzionale del Comune di Genova un bando di ricerca di personale, esclusivamente dedicato alla mobilità interna, con evidenza del profilo richiesto e delle condizioni normative ed economiche di assunzione;
 - d. i dipendenti interessati, in possesso del requisito soggettivo di cui al punto 1), potranno presentare manifestazione di interesse ed essere selezionati in base agli esiti dei colloqui/prove individuali;
 - e. in caso di esito positivo contestualmente alla presentazione delle dimissioni volontarie, la società richiedente dovrà proporre contratto di assunzione alle condizioni contenute nel bando di mobilità interaziendale;
 - f. qualora i soggetti interessati al bando di mobilità siano dipendenti di società oggetto di riorganizzazione o lo siano stati nel triennio precedente, gli stessi, purchè in possesso del requisito di cui al punto 1), avranno priorità assunzionale nelle società partecipate del Comune di Genova con impegno delle aziende ad avviare un percorso di riqualificazione professionale adeguato che possa permettere al lavoratore di svolgere con competenza la nuova mansione.
- 3) Il Comune di Genova si impegna a trasmettere il presente protocollo alle proprie aziende partecipate, qualificando i principi nello stesso contenuti, quali indirizzi qualificati del socio.
- 4) Le parti firmatarie del presente Protocollo si impegnano ad avviare ogni anno, entro il mese di febbraio, un confronto sul piano del fabbisogno del personale presentato dalle singole aziende del Gruppo Comune.

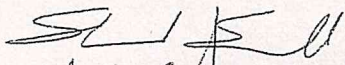
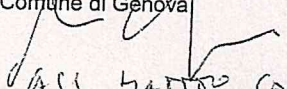
The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing as simple loops and others as more complex, stylized marks. They are scattered across the lower half of the page, below the main text.


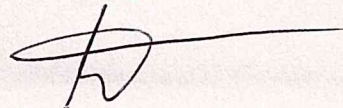
Il Protocollo è sottoscritto in data 3 dicembre 2018

C.G.I.L. 
Elena Bruzzese

C.I.S.L. 
Paola Bavoso

U.I.L.
Sheeba Servetto


Comune di Genova

Ass. Matteo Carroia

RICERCA DI PERSONALE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI CONDUZIONE VEICOLI PER IL TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI RIFIUTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

A.M.I.U. Genova S.p.A., assume operai a tempo indeterminato da impiegare nelle attività d'igiene ambientale - trasporto e movimentazione di rifiuti per i servizi d'igiene urbana svolti da A.M.I.U. Genova S.p.A. (Autista 3° liv. del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali). Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

Requisiti indispensabili:

- possesso della patente di categoria C o superiore e di Carta di Qualificazione del Conducente trasporto merci (in corso di validità al momento della domanda).

Requisiti preferenziali:

- essere dipendente di una delle Società controllate/partecipate dal Comune di Genova;
- possesso della certificazione relativa al superamento del test finale relativo ai corsi "Formazione generale sulla sicurezza e salute sul lavoro" - punti 10 -;
- possesso della certificazione relativa al superamento del test finale relativo ai corsi "Formazione rischi specifici" della mansione ricercata, in base alla normativa vigente (in corso di validità almeno fino al 30/06/2021) - punti 20 -;
- Validità della patente C e CQC almeno fino al 30/06/2021 - punti 5 -;
- Validità della patente C e CQC successiva al 30/06/2021 - punti 10 -;
- comprovata esperienza negli ultimi due anni nelle mansioni di autista presso un'azienda operante nel settore dell'igiene ambientale con adibizione alla guida di automezzi specifici come ad esempio (non esaustivo): IVECO 120 attrezzati Farid a caricamento posteriore, IVECO 180 attrezzato Farid a caricamento posteriore, IVECO 260 a 3 assi attrezzati Farid a caricamento laterale, IVECO 180 a due assi attrezzati AMS a caricamento laterale - punti 10 -.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati, **utilizzando tassativamente un computer (non sono idonei smartphone o tablet)** devono:

1. Accedervi tramite apposito collegamento ipertestuale dal seguente sito <http://www.metodoselezione.it/amiuautisti> oppure tramite il sito www.amiu.genova.it nella sezione "ricerca personale"

A seguito di registrazione, seguire le istruzioni di compilazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La procedura di compilazione delle domande è attiva dalle ore 08:00 del 27/10/2020, sino alle ore 18:00 del giorno 30/10/2020. Scaduto il predetto termine il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura.

La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione online e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail - all'indirizzo indicato dal candidato - di conferma di iscrizione. Tale messaggio, inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda, riporta giorno, ora e minuto, di accettazione della domanda stessa.

Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati all'atto della domanda potranno manifestare fino a due preferenze circa la possibile designazione del posto di lavoro tra quelli indicati alla pag. 4 del presente bando.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:





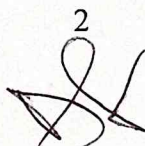
- copia della patente fronte retro da cui desumere il possesso della CQC e la data di validità;
- eventuale copia degli attestati relativi alla sicurezza (per chi ne è in possesso);
- il curriculum vitae che dovrà indicare le esperienze effettuate con date di inizio e fine incarico nonché i mezzi eventualmente utilizzati.

Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel presente bando e riportato nel modello di domanda.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1.     2. 

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma NON SARÀ FORNITO DA AMIU ma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: assistenzaconcorsi@metodoselezione.it
Il supporto è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 16:00. La risposta è inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica.

In considerazione del fatto che le candidature pervenute da parte di dipendenti di Società controllate/partecipate del Comune di Genova avranno priorità rispetto alle candidature esterne, le altre domande pervenute saranno esaminate solo in caso non vi fossero candidature sufficienti nell'ambito della mobilità interaziendale.

ACCETTAZIONE CONDIZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali rilasciati per la partecipazione alla presente selezione è A.M.I.U. Genova S.p.A.

I dati personali di cui A.M.I.U. Genova S.p.A. verrà in possesso saranno trattati esclusivamente per la gestione dell'iter di selezione, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

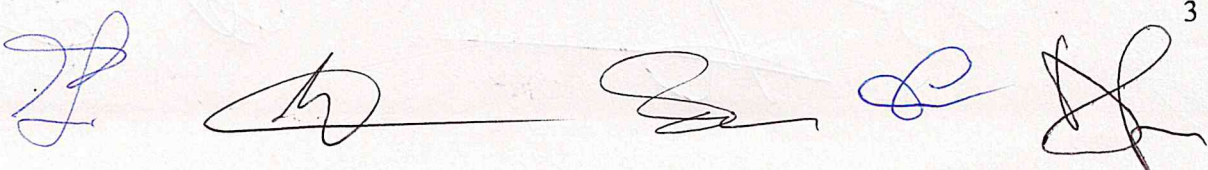
In qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati e, comunque, esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679 contattando A.M.I.U. Genova S.p.A. o il suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati, compresa la graduatoria, le convocazioni alle prove e l'esito delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione ricollegandosi all'indirizzo web <http://www.metodoselezione.it/amiuautisti>

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della verifica dei requisiti sarà stilata una prima graduatoria costituita tenendo conto prioritariamente del possesso dei requisiti preferenziali e - a parità di requisiti preferenziali - della data e ora di registrazione al portale. L'essere dipendenti di Società controllata/partecipata del Comune di Genova costituirà elemento preferenziale rispetto a tutti gli altri e pertanto i candidati che ne sono in possesso saranno posizionati in cima alla graduatoria secondo gli altri criteri succitati.

I primi 70 candidati inseriti nella suddetta graduatoria saranno sottoposti ad una prova pratica di guida all'esito della quale sarà stilata la graduatoria definitiva ordinata secondo l'esito della prova pratica e, a parità di punteggio della prova pratica, secondo l'ordine della graduatoria di cui al capoverso precedente. Il punteggio della prova pratica sarà attribuito sulla base di una scheda con un massimo di 75 punti.



3

Qualora dall'esito delle prove pratiche non risultassero almeno 50 candidati con punteggio sufficiente (minimo 45 punti) si procederà a far sostenere le prove a partire da 71° classificato fino al raggiungimento dei 50 candidati idonei.

Non saranno presi in considerazione candidati che - in relazione a precedenti rapporti di lavoro con A.M.I.U. Genova S.p.A. - presentino elementi ostativi secondo le norme previste in Accordi o regolamenti aziendali.

I vincitori della selezione potranno essere assegnati presso i seguenti plessi della Città Metropolitana:

- Genova
- Arenzano
- Cogoleto
- Valle Scrivia (presumibilmente Busalla e/o Savignone)
- Valli Stura e Orba (presumibilmente Campo Ligure)
- Val Trebbia (presumibilmente Montebruno)
- Recco

Le assunzioni avverranno secondo il programma ed i fabbisogni che di volta in volta si perfezioneranno e pertanto, qualora il candidato rifiutasse l'assegnazione ad una delle sedi sopra indicate - in quanto non rispondente alle preferenze manifestate - la sua posizione in graduatoria sarà mantenuta ed il posto verrà assegnato scorrendo la graduatoria stessa.

A.M.I.U. Genova S.p.A. si riserva di utilizzare la graduatoria suddetta anche per assunzioni a tempo determinato.

Amin Genova SpA
Il Direttore Generale
(Dott.ssa Tiziana Merlino)

