

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN IMPIEGATO JUNIOR DA ASSEGNARE ALL'AREA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO – UFFICIO REPORTING E CONTROLLO DI
GESTIONE**

AMIU S.P.A.

Premesso che

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- * pulitoria delle strade,
- * servizio rifiuti domestici ingombranti,
- * sgombero neve,
- * progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- * incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- * raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- * raccolta siringhe,
- * bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- * bonifica di terreni contaminati,
- * gestione e cura del verde pubblico,
- * pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- * fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- * fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- * organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- * elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- * gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- * ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.
- * gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

- Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di una figura con mansioni e qualifica di Impiegato da assegnare al settore Amministrazione Finanza e Controllo – Ufficio Reporting e Controllo di Gestione, da dedicare alle seguenti attività:

- garantire una costante attività di controllo, analisi e reporting dei dati economici sulle attività produttive, logistiche e di servizio;
- implementare e mantenere un sistema di contabilità industriale e di mappatura dei costi di servizio;
- collaborare nella determinazione dei principali strumenti di budget;
- approfondire i risultati e gli scostamenti rispetto ai budget e ai costi standard;

Sulla base di quanto sopra si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

1. Possesso di diploma di laurea in Economia o in Ingegneria Gestionale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento –

secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004;

2. Ottima conoscenza degli applicativi di Office professional;
3. Padronanza dei processi contabili e di bilanci;
4. Comprovata esperienza di almeno 2 anni negli ultimi 5 in materia di controllo di gestione (maturata in aziende di Servizi o Produttive di grandi dimensioni);

Costituiscono titoli preferenziali:

- Conoscenza del gestionale SAP Business Objects Infoview;
- votazione di laurea superiore a 105/110

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inquadramento retributivo nel 4° livello, parametro B, del CCNL Utilitalia - Servizi Ambientali.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it e, quindi, **entro e non oltre le ore 12.00 del** - 7 AGO, 2020

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec, al seguente indirizzo pec: **formazione@pec.amiu.genova.it** (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata);

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

L'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali dettate dall'emergenza Covid-19, per proteggere la salute di candidati e intervistatori, si riserva di effettuare i colloqui con modalità "online".

La valutazione avverrà da parte di apposita Commissione sulla base dei curricula e dei colloqui, ai quali saranno avviati prioritariamente i candidati in possesso di uno o più titoli preferenziali.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo dell'analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova,

23 LUG. 2020

AMIU Genova SpA
Il Direttore Generale
Dott.ssa *Fiziana Merlino*