

AVVISO PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE AREA RAPPORTI CON STAKEHOLDER

AMIU S.p.A.

AMIU S.p.A. è l'azienda *in house* del Comune di Genova e copre tutti i servizi legati alla gestione del ciclo dei rifiuti e dell'ambiente: dalla pulizia strade alla raccolta differenziata, dal trattamento dei rifiuti alle bonifiche, sino alla gestione di impianti di riciclo e smaltimento finale.

Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita di una nuova figura di Responsabile dell'Area Rapporti Con Stakeholder (RASE), con riporto diretto al Direttore Generale, a cui affidare la responsabilità principalmente delle seguenti attività:

- GESTIONE COMMESSE:

- Gestione ed applicazione del Contratto di Servizio, in dialogo con il territorio ed interfacciandosi con le Amministrazioni Comunali e la Città Metropolitana al fine di assicurare il rispetto degli standard contrattuali definiti;
- Gestione delle richieste extra Contratto di Servizio, supporto alla definizione del mix make or buy per lo svolgimento dei servizi e dell'interfaccia con l'Area *Gestione Servizi al Territorio* che si occupa dell'effettiva esecuzione di quanto previsto da commessa;
- Elaborazione reportistica destinata ad enti esterni, fornendo supporto nell'elaborazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD) comuni e nel caricamento dati ambientali su portale Osservatorio dei Rifiuti Sovraregionale (ORSO);
- Coordinamento relazioni con clienti, elaborazione dei preventivi, contrattualizzazione delle attività da svolgere e gestione dei relativi aspetti amministrativi e burocratici;
- Gestione delle attività relative alle camere mortuarie presso l'Ospedale San Martino, al deposito e osservazione, alla polizia mortuaria e alle prestazioni;

- RELAZIONI ESTERNE:

- Attivazione, coordinamento e gestione dei rapporti con i consorzi di filiera e gestione contabile amministrativa;
- Gestione rapporti tra AMIU S.p.A. e le sue partecipate per la gestione dei servizi erogati, identificando e valorizzando possibili sinergie derivanti da attività gestite in modo congiunto, ponendosi come punto di riferimento per gli stakeholder sia interni che esterni per le attività gestite dalle partecipate;
- Sovrintendere, supportare e coordinare per conto di AMIU S.p.A. le attività svolte dalle partecipate, assicurando il mantenimento degli standard qualitativi definiti ed un miglioramento continuo;
- Gestione dei rapporti con Città Metropolitana e Regioni rispetto a conferimenti ad impianti esterni;

- COMUNICAZIONE UTENZE:

- Gestione del rapporto con le utenze mediante le attività di : sportello al pubblico -tele-sportello, presidio della piattaforma Segnalaci (gestione delle richieste e segnalazioni)
- Supporto per il ricalcolo delle tariffe applicate agli utenti (esempio: registrazione delle variazioni anagrafiche accedendo alla banca dati delle utenze);
- Invio di duplicati per le bollette non consegnate (esempio: pianificazione, gestione e coordinamento delle attività di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria);
- Gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione operativa porta a porta;
- Ruolo di interfaccia tra gli stakeholder esterni all'azienda ed il servizio operativo nella gestione della comunicazione operativa;
- Collaborazione con altre aree per realizzazione di supporti digitali;
- Creazione di contenuti e di materiali informativi;
- Presidio di tutte le attività relative alle indagini di Customer Satisfaction;
- Supporto alla preparazione del materiale necessario allo sviluppo delle iniziative di Corporate Social Responsibility (CSR) aziendali;

Le suddette attività potranno in corso d'opera essere modificate o integrate secondo le necessità aziendali anche in virtù della nuova configurazione organizzativa in fase di implementazione.

Sulla base di quanto sopra si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

- Possesso di diploma di laurea quinquennale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99 o successivi ordinamenti;
- Comprovata esperienza pluriennale con qualifica di Dirigente o Quadro in Aziende di grandi dimensioni operanti nel settore delle public-utilities nella gestione di attività di Customer Relationship Management (CRM), di gestione della contrattualistica relativa a Contratti di Servizio e Consorzi di Filiera;

Costituiscono titoli preferenziali:

- Possesso di diploma di laurea quinquennale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99 o successivi ordinamenti in corsi di studio appartenenti alle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia;

Il candidato inoltre, dovrà possedere conoscenze del mercato di riferimento, orientamento al team-working funzionale ed interfunzionale e competenze di programmazione e pianificazione delle attività.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU S.p.A. www.amiu.genova.it e, quindi, entro e non oltre le ore 12,00 del 02/10/2022

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec, al seguente indirizzo pec: selezioni@pec.amiu.genova.it (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la posizione per cui si presenta la candidatura.

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

L'azienda, attraverso una apposita Commissione nominata ad hoc, valuterà tramite colloquio individuale tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti. A valle dei colloqui verrà predisposta una graduatoria dei candidati che sarà proposta all'Organo Amministrativo. L'Organo Amministrativo resterà libero comunque di scegliere la persona da assumere, tenendo conto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione. Sarà dato riscontro soltanto ai candidati ammessi al colloquio.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà le seguenti caratteristiche:

- Contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di Dirigente – CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità;
- Retribuzione lorda compresa tra € 80.000 e 100.000 tenendo conto della specifica qualificazione ed esperienza professionale del candidato prescelto; tale retribuzione sarà integrata da un bonus legato al raggiungimento degli obiettivi affidati.

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, 16/09/2022


AMIU Genova SpA
Il Direttore Generale
Ing. Davide Grossi