

AVVISO PER LA SELEZIONE DI IMPIEGATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE TECNOLOGIE INFORMATICHE – FUNZIONE SERVIZI INFORMATIVI

AMIU S.P.A.

AMIU S.p.A. è l'Azienda *in house* del Comune di Genova e copre tutti i servizi legati alla gestione del ciclo dei rifiuti e dell'ambiente: dalla pulizia strade alla raccolta differenziata, dal trattamento dei rifiuti alle bonifiche, sino alla gestione di impianti di riciclo e smaltimento finale.

Il contesto organizzativo e gestionale dell'Azienda necessita di una figura impiegatizia da assegnare alla Funzione Servizi Informativi.

Il candidato prescelto, in supporto al Responsabile di Funzione, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Controlli e verifiche operative su sistemi informatici (postazioni di lavoro, server, configurazione di rete);
- Installazione software di base (Microsoft Windows, Libre Office e Microsoft Office 365, Citrix, Applicativi Amiu (es. Sap 4/Hana, Pmsql, Business Objects, Ecos), ecc.;
- Help desk agli utenti di Amiu;
- Gestione del software protezione dati;
- Gestione parco hardware client e server (fisici e virtuali), periferiche (stampanti e scanner), installazioni, aggiornamenti e consegna attrezzature informatiche;
- Gestione Server e Storage aziendali (Vmware, NAS, SAN);
- Gestione Antivirus, VPN, Desktop remoto e software di video comunicazione;
- Gestione piccoli progetti di gestione ed innovazione infrastrutturale;

Sulla base di quanto sopra, dovendosi quindi provvedere alla nomina di un Impiegato, si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

- Possesso di diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Comprovata esperienza di almeno 2 anni negli ultimi 5 nella gestione sistemistica dei Sistemi Operativi Client (Windows 7-10), Sistemi Operativi Server (Windows 2012 - 2016 - 2019), storage, virtualizzazione, applicazioni di back-office, Libre Office, Microsoft Office, protezione dati e sicurezza informatica;
- Comprovata esperienza di almeno 2 anni negli ultimi 5 in ambito di Project Management con funzioni almeno di Project Leader;
- Conoscenze lingua inglese livello scolastico (A2);
- Possesso patente categoria B in corso di validità;

Costituiscono requisiti o titoli preferenziali:

- Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico o scientifico oppure Diploma di Laurea in discipline tecnico-scientifiche;
- Conoscenza linguaggio Sql e strutture di database;
- Conoscenza Sistemi Unix e Linux;
- Conoscenza lingua inglese livello B1 o superiore;
- Esperienza su sistemi virtualizzati e cloud;
- Esperienza su sicurezza informatica e dispositivi hardware e software correlati;

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inquadramento nel 5° livello parametro B del C.C.N.L. Utilitalia – Servizi Ambientali.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it e, quindi, **entro e non oltre le ore 12,00 del** 20 FEB, 2022

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite pec**, al seguente indirizzo pec: **selezioni@pec.amiu.genova.it** (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la posizione per cui si presenta la candidatura.

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità degli interessati.

Sarà dato riscontro soltanto ai candidati che, avendo i requisiti richiesti, saranno ammessi al colloquio.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Inoltre l'Azienda, qualora riscontrasse profili di possibile interesse, si riserva di prendere in considerazione le relative candidature anche per la copertura di posizioni scoperte seppure di livello inquadramentale inferiore a quello previsto sempre nella medesima Area Aziendale o in Aree professionalmente equivalenti.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, - 4 FEB, 2022

AMIU Genova SpA
Il Direttore Generale
Ing. Davide Grossi

