

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE DELLA FUNZIONE GESTIONE MATERIALI DA ASSEGNARE ALL'AREA MANUTENZIONE MEZZI E GESTIONE MAGAZZINI

AMIU S.P.A.

Premesso che

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- * pulitoria delle strade,
- * servizio rifiuti domestici ingombranti,
- * sgombero neve,
- * progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- * realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- * raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- * incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- * raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- * raccolta siringhe,
- * bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- * bonifica di terreni contaminati,
- * gestione e cura del verde pubblico,
- * pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- * fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- * fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- * organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- * elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- * gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- * ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.
- * gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di una figura a cui attribuire la Responsabilità della Funzione Gestione Materiali con riporto diretto al Dirigente dell'Area Manutenzione Mezzi e Gestione Magazzini da dedicare alle seguenti attività:

- garantire la corretta gestione delle attività dei magazzini aziendali, con l'obiettivo di minimizzare i costi di immobilizzo ed assicurare al contempo la disponibilità degli articoli gestiti in funzione dei relativi flussi di consumo;
- garantire la corretta pianificazione e gestione dei flussi (ricevimento, accettazione, stoccaggio, distribuzione, inventario) dei materiali necessari all'espletamento delle attività aziendali;
- definizione delle politiche di gestione dei materiali;
- gestione delle anagrafiche di magazzino con riferimento alla codifica degli articoli, alla loro ubicazione ed ai parametri gestionali;
- sviluppo della gestione materiali mediante l'aggiornamento continuo delle metodologie e l'implementazione di nuove soluzioni tecnologiche;
- coordinamento del personale di magazzino garantendone il costante aggiornamento professionale;

Sulla base di quanto sopra si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

- Possesso di diploma secondaria di secondo grado;
- Esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici e di sistemi di interrogazione di database relazionali;
- Ottima conoscenza nell'uso dei pacchetti Office;
- Comprovata esperienza di almeno 5 anni negli ultimi 7 in Aziende pubbliche o private in ruoli di responsabilità nella logistica e nella gestione delle attività di magazzino;

Requisiti o titoli preferenziali

- Possesso di diploma di Laurea in Economia o Ingegneria gestionale, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);
- Esperienza maturata per Aziende di medio-grandi dimensioni;

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inquadramento nel 7° livello parametro B del C.C.N.L. Utilitalia - Servizi Ambientali.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda www.amiu.genova.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA www.amiu.genova.it e, quindi, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 08 NOV. 2020**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite pec**, al seguente indirizzo pec: **selezioni@pec.amiu.genova.it** (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la posizione per cui si presenta la candidatura.

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità degli interessati.

Sarà dato riscontro soltanto ai candidati che, avendo i requisiti richiesti, saranno ammessi al colloquio.

L'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali dettate dall'emergenza Covid-19, per proteggere la salute di candidati e intervistatori, effettuerà i colloqui con modalità "online".

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Inoltre l'Azienda, qualora riscontrasse profili di possibile interesse, si riserva di prendere in considerazione le relative candidature anche per la copertura di posizioni scoperte seppure di livello inquadramentale inferiore a quello previsto sempre nella medesima Area Aziendale o in Aree professionalmente equivalenti.

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, 13 NOV. 2020

AMIU Genova SpA
Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Merlino